

Төсөв төрийн сангийн мэргэжилтэн
Ядамсүрэн овогтой Бямбатогтох
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Засаг Даргын Тамгын Газар

Нэгжийн нэр: Санхүүгийн алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1." Төсвийн байгууллагын төлбөр тооцоог холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хүрээнд системд бүртгэж тайлагнах " зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төсвийн байгууллагуудын төлбөр тооцоог батлагдсан төсвийн хуваарь, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу анхан шатны баримтыг үндэслэн системд хянах, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хүлээн авах, нэгтгэх	60	10	70	70.
2.	Төсвийн байгууллагуудаас гарын үсгийн баталгааг холбогдох журмын дагуу хүлээн авах, хянах	60	10	70	70.
Зорилт 2. " Санхүү, төсвийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хууль, эрх зүйн актыг судлан төсвийн байгууллагуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, аж ахуйн нэгжийн санхүүгийн тайланг хүлээж авах, хяналт тавих" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	НББ-ийн тухай хууль, Аудитын тухай хууль,Төсвийн тухай хууль,Засгийн газрын тогтоол,Сайдын тушаал, журмыг судлан, аж ахуй нэгж байгууллагад өөрчлөлтийн талаар тухай бүр мэдээлэл өгөх сурталчлах	55	5	60	65
2.	Аж ахуй нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд цахимаар илгээж байгаа эсэхэд хяналт тавих	50	5	55	70.
Зорилт 3. Төсвийн ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг	50	5	55	70

	гаргах, удирдлагаар батлуулж ажиллах				
2.	Төсвийн мэдээллийг ил, тод байдлаар боловсруулж, мэдээллийн самбарт төсвийн байгууллага бүрээр мэдээллийг байршуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт 4. "Статистик мэдээллийн нэгтгэлийг холбогдох тасаг, нэгж албан тушаалтнаас ирүүлсэн мэдээнд үндэслэн сангийн сайд, үндэсний статистикийн газрын даргын хамтарсан тушаалын дагуу боловсруулж холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Сумын статистик мэдээ тайлан, тооллого судалгаа, мэдээллийн санг хөтөлж, холбогдох нэгж байгууллагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70	70
2.	Хагас жилийн малын түүвэр судалгааг орон нутагт зохион байгуулж дүн мэдээг нэгтгэж мэдээлэх	60	10	70	70
3.	2024 оны Мал, тэжээвэр амьтад, хашаа худгийн тооллого орон нутагт зохион байгуулж дүн мэдээг цахимд шивж мэдээлэх.	60	10	70	70
Зорилт 5. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын бичиг баримт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох нэг албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	70
2.	Архив албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, хөдөлмөрийн тухай хууль авилгалын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	69,5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
9 дүгээр хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭГ МЭДЭЭЛЭХ ХУУДАС

2024 оны 12 сарын 18 өдөр

Д/д	Нэгжийн нэр	Албан хаагчдын тоо	“Маш сайн” үнэлгээ авсан		“Хэвийн” үнэлгээ авсан		“Хангалтгүй” үнэлгээ авсан	
			Албан хаагчдын тоо	Эзлэх хувь	Албан хаагчдын тоо	Эзлэх хувь	Албан хаагчдын тоо	Эзлэх хувь
1.	ЗДТГазар	2	2	100				
2.	Санхүүгийн алба	2	2	100				
3.	ХААТасаг	2	1	50	1	50		
Нийт дүн		6	5	83,3	1	50		

ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮР ДҮНД ҮНДЭСЛЭН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
АРГА ХЭМЖЭЭГ МЭДЭЭЛЭХ ХУУДАС

Д/д	Үнэлгээний ангилал	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Албан хаагчдын тоо
1.	“Маш сайн” үнэлгээ авсан албан хаагчдаас	Төрийн дээд болон салбарын шагналд тодорхойлох	4
		Мөнгөн болон бусад хэлбэрийн шагнал, урамшуулал олгох	6
		Зэрэг дэвийг хугацаанаас өмнө ахиулах	4
		Албан тушаалд дэвшүүлэх зорилгоор мэргэшүүлэх багц сургалтад, дотоодын богино, дунд хугацааны сургалтад хамруулах	
2.	“Хэвийн” үнэлгээ авсан албан хаагчдаас	Төрийн албаны шагналд тодорхойлох	
		Зэрэг дэвийг ахиулах	1
		Албан тушаалд дэвшүүлэх зорилгоор мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах	
3.	“Хангалтгүй” үнэлгээ авсан албан хаагчдаас	Сургалтад хамруулах (албан хаагчийн өөрийн зардлаар)	
		Төрийн албаны тухай хуульд заасан сануулах арга хэмжээ авах	
		Албан тушаалын цалинг 3 сар хүртэл хугацаагаар 20 хүртэл хувиар бууруулах	
		Албан тушаал бууруулах	
		Төрийн албанаас халах	

Үнэлгээний багийн ахлагч:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичиг:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

	1	2	3	4
1.	Төрийн албан хаагчийн 7:4:10 дунд хугацааны сургалтанд хамрагдах	90	14	15
2.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтанд бие даан суралцах болон хамрагдах	90	14	15
Дундаж оноо			14	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Нягтлан бодох бүртгэл	7	7
7.	Санхүү болон бусад программ ашиглалт	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх он 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) -5
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.5

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү албаны дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Ч.Батхуяг/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16. (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ТТСМ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Я.Бямбатогтох/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16. (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХААТМ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/З.Нумуунсүх/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ё.Сайхантуяа/
(албан хаагчийн нэр)

2024-12-18. (огноо)

